



Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucra-torilor

Prioritatea de investitii 8.iii: Activitati independente, antreprenoriat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare

Obiectiv specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana

Cod Apel: POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana /7/Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

Titlu proiect: „BE SMART! Vino la START!”

Cod SMIS: 106793

Beneficiar:
FORMENERG S.A.



Se aproba,
Director General
Dragos Florescu



ANUNT DE PARTICIPARE

**in vederea atribuirii contractului avand ca obiect furnizare mobilier
- birou, scaun de birou si dulap –
in cadrul proiectului POCU/82/3.7/106793**

Prin prezenta va invitam sa participati la procedura de achizitie avand ca obiect furnizare de mobilier (birou, scaun de birou si dulap), cu urmatoarele coordonate:

1. **FORMENERG - S.A:** B-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, cod 040311, Sector 4, Bucuresti, RO 14529126, tel. 021.306.99.00, fax 021.306.99.01, sitte: www.formenerg.ro
2. **Obiectul contractului:** furnizare mobilier:
 - Lot 1 – Birou (10 buc)
 - Lot 2 – Scaun de birou (10 buc)
 - Lot 3 – Dulap (3 buc)
3. **Codurile CPV:**
 - 39000000-2 - Mobilă (inclusiv mobilă de birou)
 - 39110000-6 – Scaune
 - 39100000-3 – Mobilier
4. **Tip contract:** furnizare produse
5. **Locul de implementare a contractului:** Municipiul Bucuresti.

6. **Termen de realizare a contractului:** septembrie 2018
7. **Tip procedura:** achizitie directa, conform Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile a solicitanților privați / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.
8. **Linia de finantare:** Proiect co-finanțat din Programul Operational Capital Uman 2014–2020, Axa prioritara 3: Locuri de munca pentru toti, Obiectiv specific 3.7: Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana.
9. **Oferta depusa de ofertant:** Oferta va contine obligatoriu urmatoarele documente: Oferta tehnica, Oferta financiara si Documentele de calificare, conform cerintelor descrise in Documentatia de atribuire, anexa la prezentul Anunt de participare.
10. **Limba de redactare a ofertei:** romana.
11. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la data anuntului.
12. **Pretul ofertei:** va fi exprimat ferm in LEI, valoarea TVA mentionata separat.
13. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare:** se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație tehnica minima în parte din caietul de sarcini, la un raport calitate-pret competitiv.
14. **Valoarea estimata:** 7.500 lei, fara TVA

	Echipament	U.M. (buc)	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1.	Birou	10	290	2.900
2.	Scaun de birou	10	220	2.200
3.	Dulap	3	800	2.400
TOTAL:				7.500

15. **Nu se accepta ajustarea pretului contractului**
16. **Nu se accepta oferte alternative.**
17. **Achizitia directa** - nefiind o procedura de atribuire - nu se desfasoara o sedinta publica de deschidere a ofertelor si nici nu se vor solicita completari ale documentelor lipsa. Ofertele care nu contin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile si nu vor intra in evaluare.
18. **Documentatia de atribuire** este pusa la dispozitia tuturor operatorilor economici interesati in mod electronic pe site-ul <http://smart.formenerg.ro/documente/>
19. **Adresa la care se depune oferta:** Ofertele se depun fizic, in plic sigilat la sediul FORMENERG SA, B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4, Bucuresti sau se transmit electronic, semnate si scanate la adresa de email: proiecte@formenerg.ro
20. **Informatii suplimentare** legate de contractul de achizitie se pot obtine de la persoana de contact: Marius Morariu, la numarul de telefon: 0753 08 11 33.

Manager proiect

Dana Croitoru



Responsabil financiar

Marcel Niculescu



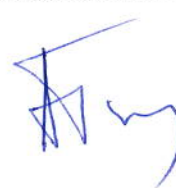
Manager calitate activitati GT

Marius Morariu



Sef Birou Administrativ Achizitii publice

Alexandru Toader



SPECIFICATII TEHNICE

in vederea atribuirii contractului avand ca obiect furnizare mobilier
- birou, scaun de birou si dulap –
in cadrul proiectului POCU/82/3.7/106793

Cap I. INFORMATII GENERALE

Sectiunea I – Achizitor

I. Nume, adresa si punct(e) de contact			
Denumire:	FORMENERG S.A.		
Adresa:	B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4		
Localitate	Bucuresti	Cod postal: 040311	Tara: Romania
E-mail	proiecte@formenerg.ro	Telefon: +40 21.306.99.00	Fax: +40 21.306.99.01
Persoana contact	Marius Moraru	Tel. 0753.08.11.33	

Sectiunea II – Obiectul contractului

II. DESCRIERE

II.1. Denumirea data contractului de achizitor:

Achizitionarea de mobilier: birou, scaun de birou si dulap, in cadrul proiectului POCU/82/3.7/106793

II.2. Tipul contractului si locul de livrare:

Contract de furnizare produse. Locul de livrare: Municipiul Bucuresti

II.3. Anuntul implica: incheierea unui contract de furnizare

II.4. Descrierea succinta a contractului:

Obiectul acestei achizitii il reprezinta furnizarea mobilierului necesar (birou, scaun de birou si dulap) in cadrul proiectului „BE SMART! Vino la START!” pentru dotarea unor centre locale in municipiile Ploiesti, Alexandria si Calarasi, de maxima vizibilitate si acces la informatii privind crearea unui program-cadru antreprenorial, sustenabil, competitiv si calitativ prin stimularea si sprijinirea initiativelor antreprenoriale locale. Necesitatea infiintarii unui centru local, coordonat de un responsabil de centru, vine din dorinta de a oferi tuturor persoanelor care pot face parte din grupul tinta al proiectului informatii cu privire la conditiile de participare in cadrul proiectului si detalii despre oportunitatile acestuia. In plus, in acest centru vom oferi servicii integrate si se vor desfasura activitatile vitale pentru buna implementare a proiectului, si anume: Promovarea proiectului; Identificare, recrutare, selectie si mentinere grup tinta; Derularea programului de formare antreprenoriala; Organizarea si derularea Concursului de Planuri de Afaceri.

Asigurarea mobilierului necesar implementarii activitatilor proiectului este urmatoare:

- Lot 1 – Birou (10 buc)
- Lot 2 – Scaun de birou (10 buc)
- Lot 3 – Dulap (3 buc)

II.5. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): CPV: 30120000-6; 30213100-6; 30232150-0

- 39000000-2 - Mobilă (inclusiv mobilă de birou)
- 39110000-6 – Scaune
- 39100000-3 – Mobilier

II.6. Impartire in loturi

☒ Da ☐ Nu

II.7. Vor fi acceptate oferte alternative

☐ Da ☒ Nu

II.8. Ajustarea pretului

☐ Da ☒ Nu

II.9. Durata contractului: septembrie 2018

II.10. Valoarea estimata: 7.500 lei fara TVA

Nr. Crt.	Echipament	U.M. (buc)	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1.	Birou	10	290	2.900
2.	Scaun de birou	10	220	2.200
3.	Dulap	3	800	2.400
TOTAL				7.500

Sectiunea III: Instructiuni pentru ofertanti

III.1. LEGISLATIA APLICABILA

Ordinul 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile a solicitanților privați/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente

III.2. DOCUMENTELE DE CALIFICARE / ELIGIBILITATE:

Documentele de calificare pe care ofertantul trebuie sa prezinte sunt urmatoarele:

- Certificatul constatator / Certificat de inregistrare (CUI)** emis de Oficiul Registrului Comertului;
- Declaratie pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese - Formular nr. 3**
Persoane care detin functii de decizie in cadrul Achizitorului (actionariat / comisia de evaluare): Dragos Florescu – Director General; Marcel Niculescu – Director Economic; Dana Croitoru – Manager proiect; Marius Morariu – Manager calitate activitati GT; Sorin Tranca – Responsabil activitati IT grup tinta; Nicoleta Carp – Consilier Juridic.
- Propunerea tehnica** va fi întocmită și prezentată conform cu **Formularul nr. 5**, astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute la Cap. II Specificatii tehnice. Aceasta va conține obligatoriu caracteristicile tehnice ale mobilierului.
- Oferta financiara** se prezinta in lei, conform cu **Formularul nr. 2**, pentru fiecare lot in parte la care participa operatorul economic.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1. TIPUL PROCEDURII

- Achiziție directă - conform Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

IV.2. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

În vederea atribuirii contractului, conform cerințelor stipulate în Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene, vom întreprinde măsurile pe care le considerăm necesare la adoptarea oricărei decizii în vederea asigurării unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, vom avea în vedere următoarele principii:

- Principiul transparenței:** Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Vom asigura transparența la inițierea procedurii prin publicarea unui anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <http://smart.formenerg.ro/documente/>
- Principiul economicității:** Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.
- Principiul eficienței:** Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.
- Principiul eficacității:** Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura Competitivă, Secțiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2 – Analiza Ofertelor și elaborarea Notei justificative de atribuire, va fi desemnată castigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate-preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 *"beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportare la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv"*. Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

IV.3. COMUNICĂRI / CLARIFICĂRI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări. Ofertantul va menționa un număr de telefon de contact, un nr. de fax și/sau o adresă de e-mail la care se pot transmite comunicările și orice alte documente legate de derularea prezentei proceduri de achiziție. Clarificările și răspunsurile la acestea se vor solicita prin e-mail la proiecte@formenerg.ro și vor fi publicate pe site-ul <http://smart.formenerg.ro/documente/>.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Procedura de atribuire a contractului de servicii de închiriere va respecta Instrucțiunile AMPOCU privind atribuirea contractelor de achiziție. Oferta va fi redactată în limba română. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 30 zile. Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o sesiune publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare. Adresa la care se depune oferta: Ofertele se depun fizic, în plic sigilat la sediul FORMENERG SA, B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4, București sau transmise electronic, semnate și scanate la adresa de e-mail: proiecte@formenerg.ro (ofertantul se obligă să trimită în original oferta în termen de 48 de ore dacă aceasta a fost declarată castigătoare).

IV.5. EVALUAREA OFERTELOR

În ceea ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează această procedură de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face în cel mai scurt timp evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigătoare. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Este obligatoriu prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate, a ofertei tehnice și a ofertei financiare. În caz contrar, oferta va fi eliminată din procesul de evaluare. Solicitățile de clarificare vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare. Contractul se va semna numai cu ofertantul desemnat castigator prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. În cazul în care un operator economic este nemulțumit de rezultatul procedurii competitive, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform cu Secțiunea a IV-a Derularea procedurii competitive, Cap. 4.3: Contestarea din Ordinul 1284/2016 al M.F.E.

IV.8. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Participarea la această procedură competitivă este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, documentele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezenta documentație. În caz contrar, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie, conform cu originalul. Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu.

Cap II. SPECIFICATII TEHNICE

I. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectul acestei achizitii îl reprezintă furnizarea mobilierului necesar (birou, scaun de birou și dulap) în cadrul proiectului „BE SMART! Vino la START!” pentru dotarea unor centre locale în municipiile Ploiești, Alexandria și Călărași, de maximă vizibilitate și acces la informații privind crearea unui program-cadru antreprenorial, sustenabil, competitiv și calitativ prin stimularea și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale locale. Necesitatea înființării unui centru local, coordonat de un responsabil de centru, vine din dorința de a oferi tuturor persoanelor care pot face parte din grupul țintă al proiectului informații cu privire la condițiile de participare în cadrul proiectului și detalii despre oportunitățile acestuia. În plus, în acest centru vom oferi servicii integrate și se vor desfășura activitățile vitale pentru bună implementare a proiectului, și anume: Promovarea proiectului; Identificare, recrutare, selecție și menținere grup țintă; Derularea programului de formare antreprenorială; Organizarea și derularea Concursului de Planuri de Afaceri;

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant, oferta tehnică. Obiectul acestei achizitii îl reprezintă contractarea mobilierului în cadrul proiectului „BE SMART! Vino la START!” și se referă la achiziționarea de birou, scaun de birou și dulap. Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. Nu se accepta niciun fel de deviere de la aceste cerințe. Orice ofertă superioară, fără costuri suplimentare, va fi considerată conformă și va intra în procesul de verificare și adjudecare a ofertei câștigătoare.

II. CERINTE TEHNICE MINIMALE ALE ECHIPAMENTELOR

Specificatiile tehnice estimative ale produselor care fac obiectul achiziției și care vor face obiectul analizei ofertelor din punct de vedere dimensional, calitativ și estetic sunt următoarele:

Lot 1: BIROU - 10 buc

Specificatii:

- Tip: Birou individual;
- Sertare laterale: Da;
- Materiale realizare: Pal;
- Feronerie: FGV;
- Picioarele sunt prevăzute cu alunecatori, pentru protecția pardoselii
- Dimensiune orientative:
 - Înălțime: 75 cm
 - Latime: 60 cm
 - Lungime: 120 cm
 - Culoare: Stejar

Lot 2: SCAUNE DE BIROU - 10 buc.

Specificatii:

- Scaun tip directorial
- Mecanism balans
- Mecanism ajustare înălțime
- Tip cadru: Cromat / Negru;
- Material: Piele ecologică, culoare neagră;
- Tip baza: Metalică.

Lot 3: DULAP - 3 buc.

Specificatii:

- Material: pal
- Minim 4 polite
- Uși cu sistem închidere/deschidere
- Dimensiuni orientative: 100 x 180 x 40 cm
- Culoare: Stejar

Termen și condiții de livrare și de recepție:

- Livrarea produselor se va face la sediul FORMENERG SA, B-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4, Bucuresti.
- La livrare produsul va fi însoțit de factura fiscală, certificat de calitate/conformitate și de garanție, cu instrucțiuni de utilizare și întreținere (daca este cazul, în limba română);
- Recepția produselor se va face în prezența ambelor părți (cantitativ și calitativ conform cu specificațiile tehnice și starea estetică a mobilierului), la sediul achizitorului și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă semnat de ambele părți;
- Marfa va fi însoțită de orice instrucțiuni și documente de utilizare și întreținere (daca este cazul);
- Transportul echipamentului până la destinația finală (sediul achizitorului).
- Asigurarea asistenței tehnice la montaj și punere în funcțiune (daca este cazul);

Ofertele primite se compară prin raportare la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cel mai bine cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un **raport calitate/preț competitiv**.