



**Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020**

**Axa prioritara 3:** Locuri de munca pentru toti

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unor locuri de munca durabile si de calitate si sprijinirea mobilitatii lucratorilor

**Prioritatea de investitii 8.iii:** Activitati independente, antreprenariat si infiintare de intreprinderi, inclusiv a unor microintreprinderi si a unor intreprinderi mici si mijlocii inovatoare

**Obiectiv specific 3.7:** Cresterea ocuparii prin sustinerea intreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbana

**Cod apel:** POCU/82/3/7/Cresterea ocuparii prin suspinerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana

**Titlu proiect:** "Priveste in viitor! POTI FI ANTREPRENOR!"

**Cod SMIS:** 106796

**Beneficiar:** FORMENERG S.A.



Se aproba,

**Director General**

Dragos Florescu



## **SPECIFICATII TEHNICE**

**in vederea atribuirii contractului avand ca obiect achizitionarea de chipamente IT**

**- LAPTOP si IMPRIMANTA –**

**in cadrul proiectului : "Priveste in viitor! POTI FI ANTREPRENOR!", Cod SMIS: 106796**

Prezenta documentație conține:

**Cap. I Informatii generale**

**Cap. II Specificatii tehnice**

**Cap. III Formulare**

**Cap. IV Contract de furnizare (model)**

**Director Economic**

Marcel Niculescu

**Manager formare**

Marius Morariu

**Referent de specialitate**

Sorin Tranca

## Cap I. INFORMATII GENERALE

### Secțiunea I – Achizitor

I. Nume, adresa si punct(e) de contact			
Denumire:	FORMENERG S.A.		
Adresa:	B-dul Gherghes Sincai, nr. 3, sector 4		
Localitate	Bucuresti	Cod postal: 040311	Tara: Romania
E-mail	<a href="mailto:proiecte@formenerg.ro">proiecte@formenerg.ro</a>	Telefon: +40 21.306.99.00	Fax: +40 21.306.99.01
Persoana contact	Tranca Sorin		

### Secțiunea II – Obiectul contractului

#### II. DESCRIERE

II.1. Denumirea data contractului de achizitor:

Achizitionarea de echipamente IT: laptop si imprimanta, in cadrul proiectului "Priveste in viitor! POTI FI ANTREPRENOR!", Cod SMIS: 106796.

II.2. Tipul contractului si locul de livrare:

Contract de furnizare produse. Locul de livrare: Municipiul Bucuresti

II.3. Anuntul implica: incheierea unui contract de furnizare

II.4. Descrierea succinta a contractului:

Obiectiv general: Cresterea gradului de ocupare prin sustinerea antreprenoriatului in Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia prin masuri de formare antreprenoriala pentru 380 persoane, sustinerea infiintarii si dezvoltarii a 46 noi intreprinderi in domeniul non agricol in mediul urban, crearea de 92 noi locuri de munca durabile si de calitate, promovarea culturii si spiritului antreprenorial ca alternativa viabila de ocupare. Prin urmare, acest proiect va aduce contributia la dezvoltarea unui sistem competitiv de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate, care pune accentual pe: initiative, incredere si eficienta.

Asigurarea echipamentelor necesare implementarii activitatilor proiectului este urmatoare:

- **Lot 1 – Laptop (2 buc)**
- **Lot 2 – Imprimanta (1 buc)**

II.5. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 30213100-6 - *Computere portabile*
- 30232110-8 - *Imprimante laser*

II.6. Impartire in loturi ☒ Da ☐ Nu

II.7. Vor fi acceptate oferte alternative ☐ Da ☒ Nu

II.8. Ajustarea pretului ☐ Da ☒ Nu

II.9. Durata contractului: mai 2018

II.10. Valoarea estimata: **41.950 lei, fara TVA**

Nr. Crt.	Echipament	U.M. (buc)	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1.	Laptop	2	3.333	6.600
2.	Imprimanta	1	8.350	8.350
<b>TOTAL</b>				<b>14.950</b>

### Secțiunea III: Instructiuni pentru ofertanti

#### III.1. LEGISLATIA APLICABILA

Ordinul 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile a solicitanților privați/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice aferente



### III.2. DOCUMENTELE DE CALIFICARE / ELIGIBILITATE:

Documentele de calificare pe care ofertantul trebuie sa prezinte sunt urmatoarele:

- a) **Certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului, (copie, semnat, datat si cu mentiunea Conform cu originalul);
- b) **Declaratie pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese - Formular nr. 3** (original)
- c) **Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr. 4** (original)

Persoane care detin functii de decizie in cadrul Achizitorului (actionariat / comisia de evaluare): Dragos Florescu – Director General; Marcel Niculescu – Director Economic; Dominic Costea – Director Dezvoltare Profesionala; Naina Popa – Manager proiect; Alexandru Toader – Sef Birou Administrativ – Achizitii Publice; Marius Morariu – Manager de formare; Sorin Tranca – Referent de specialitate; Nicoleta Carp – Consilier Juridic.

**Propunerea tehnica** va fi întocmită și prezentată conform cu **Formularul nr. 5** (Cap. III Formulare), astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute la Cap. II Specificatii tehnice. Aceasta va conține obligatoriu caracteristicile tehnice echipamentelor.

**Propunerea financiara** se prezinta in lei, conform cu **Formularul nr. 2** (Cap. III Formulare), pentru fiecare lot in parte la care participa operatorul economic.

**Observatie:** Daca oferta se transmite electronic, semnata si scanata la adresa de e-mail: [proiecte@formenerg.ro](mailto:proiecte@formenerg.ro), ofertantul se obliga sa trimita oferta in original, in termen de 24 de ore daca aceasta a fost declarata castigatoare.

## Sectiunea IV: Procedura

### IV.1. TIPUL PROCEDURII

- Achizitie directa - conform Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

### IV.2. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

In vederea atribuirii contractului, conform cerintelor stipulate in Ordinului 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene, vom întreprinde masurile pe care le consideram necesare la adoptarea oricărei decizii in vederea asigurarii unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficientei si eficacitatii. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, vom avea in vedere urmatoarele principii:

- a) Principiul transparentei: se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informatiilor referitoare la procedura competitiva, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Vom asigura transparenta la inițierea procedurii prin publicarea unui anunt insoit de specificatiile tehnice aferente pe pagina web <http://www.formenerg.ro/antreprenor.php>
- b) Principiul economicitatii: prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor stimate ale unei activitati, cu menținerea calitatii corespunzătoare a acestor rezultate.
- c) Principiul eficientei: presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate si rezultatele obtinute.
- d) Principiul eficacitatii: vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

In conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura Competitiva, Sectiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2 – Analiza Ofertelor si elaborarea Notei justificative de atribuire, va fi desemnata castigatoare oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate-pret competitiv, in conformitate cu punctul 1 "*beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportare lor la toate cerintele publicate și alege oferta care îndeplinește cerintele tehnice și prezintă avantaje fata de acestea, la un raport calitate/pret competitiv*". Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație tehnica în parte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului, la un raport calitate-pret competitiv. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: pretul cel mai scazut, cu respectarea caracteristicilor tehnice si a conditiilor din caietul de sarcini (specificatii tehnice).



#### IV.3. COMUNICARI / CLARIFICARI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări. Ofertantul va menționa un număr de telefon de contact, un nr. de fax și/sau o adresă de e-mail la care se pot transmite comunicările și orice alte documente legate de derularea prezentei proceduri de achiziție. Clarificările și răspunsurile la acestea se vor solicita prin e-mail la [proiecte@formenerg.ro](mailto:proiecte@formenerg.ro) și vor fi publicate pe <http://www.formenerg.ro/antreprenor.php>.

#### IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

Procedura de atribuire a contractului de furnizare va respecta Instrucțiunile AMPOCU privind atribuirea contractelor de achiziție. Oferta va fi redactată în limba română. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 30 zile. Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o sedință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare. Adresa la care se depune oferta: Ofertele se depun fizic, în plic sigilat la sediul FORMENERG SA, B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4, București sau transmise electronic, semnate și scanate la adresa de e-mail: [proiecte@formenerg.ro](mailto:proiecte@formenerg.ro) (ofertantul se obliga să trimită în original oferta în termen de 48 de ore dacă aceasta a fost declarată câștigătoare).

#### IV.5. EVALUAREA OFERTELOR

În ceea ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează această procedură de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face în cel mai scurt timp evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Este obligatoriu prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate, a ofertei tehnice și a ofertei financiare. În caz contrar, oferta va fi eliminată din procesul de evaluare. Solicitățile de clarificare vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare. Contractul se va semna numai cu ofertantul desemnat câștigător prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile. În cazul în care un operator economic este nemulțumit de rezultatul procedurii competitive, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform cu Secțiunea a IV-a Derularea procedurii competitive, Cap. 4.3 Contestarea din Ordinul 1284/2016 al M.F.E.

#### IV.8. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Participarea la această procedură competitivă este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, documentele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezenta documentație. În caz contrar, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie, conform cu originalul. Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu.

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului în realizarea conceptului creativ/grafică și machetare, respectiv materiale de prezentare, rapoarte prestatorului, etc. trebuie să respecte elementele de vizibilitate în conformitate cu Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU). Toate datele, livrabilele și materialele pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul de servicii se obliga să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicita declarații, documente, informații.



## Cap II. SPECIFICATII TEHNICE

### I. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

„Furnizare echipamente IT” – Achizitie de echipamente IT in vederea derularii in conditii optime a activitatilor:

- Activitatea 1. Organizarea unor campanii de inovare sociala privind constientizarea cu privire la egalitatea de sanse, nediscriminarea si alte metode inovatoare, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 2. Identificare, recrutare selectie si mentinere GT, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 3. Infiintarea si functionarea centrelor de recrutare,selectie, informare si formare Grup Tinta;
- Activitatea 4. Derularea programului de formare antreprenoriala, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 5.Organizarea si derularea Concursului de Planuri de Afaceri, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 6. Organizare si Realizare stagii practica, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 7. Asigurarea suportului pentru implementarea planurilor de afaceri, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 8. Monitorizarea functionarii afacerilor, cu subactivitatile sale;
- Activitatea 9. Publicitate si informare in cadrul proiectului.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora de catre fiecare ofertant, oferta tehnica. Obiectul acestei achizitii il reprezinta contractarea echipamentelor IT in cadrul proiectului “Priveste in viitor! POTI FI ANTREPRENOR!” - ID 106796.

Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt considerate minime si obligatorii. Nu se accepta niciun fel de deviere de la aceste cerinte.Toate echipamentele IT care sunt identificate prin marca comerciala, model etc in cuprinsul prezentului caiet de sarcini pot fi inlocuite cu produse similare (echivalente).

Orice oferta superioara, fara costuri suplimentare, va fi considerata conforma si va intra in procesul de verificare si adjudecare a ofertei castigatoare.

### II. CERINTE TEHNICE MINIMALE ALE ECHIPAMENTELOR

Specificatiile tehnice ale produselor care fac obiectul achizitiei sunt urmatoarele:

#### Lot 1: LAPTOP

<p><b>Procesor</b>  Model Procesor: Intel® Core™ i5-8250U  Platforma Procesor: Kaby Lake R  Frecventa procesor (GHz): 1.6GHz  Frecventa turbo procesor (GHz): 3.4GHz  Dimensiune Cache procesor (KB): 6MB  Tehnologie de fabricatie (nm): 14 nm  Putere consumata (W): 15 W</p> <p><b>HDD &amp; RAM</b>  Capacitate HDD: 128GB  Tip unitate stocare: SSD  Frecventa Memorie RAM: 2400MHz  Memorie standard: 8GB  Tip RAM: DDR4</p> <p><b>Porturi</b>  USB 2.0: 1 x USB 2.0  HDMI: 1 x HDMI  VGA: 1 x VGA</p>	<p>RJ45: 1 x RJ45  USB 3.0: 2 x USB 3.0</p> <p><b>Display &amp; Video</b>  Rezolutie optima: 1920 x 1080  Diagonala LCD: 17.3</p> <p><b>Comunicatii</b>  Wireless: 802.11 ac  Bluetooth: 4.1  Retea: 10/100</p> <p><b>Multimedia</b>  Audio: Stereo Speakers  Camera: HD  Card reader: Da</p> <p><b>Sistem de operare:</b>  Windows 10</p>
--	--



**Lot 2: MULTIFUNCTIONALA**

<b>Sistem</b> Format: A3 Tehnologie: laser Tip: Color Funcții disponibile: Imprimare / Copiere / Scanare Memorie: 512 MB Memorie maxima (MB): 1536 MB HDD: Inclus Procesor: 900 MHz Duplex: Automat Tip mediu printare: Carton, plicuri, etichete, hartie simpla, folii transparente, hartie Banner Prima pagina (s): 9 Volum maxim recomandat (copii/luna): 10000  <b>Imprimanta</b> Viteza printare alb/negru (ppm): 25 Rezolutie la printare alb-negru (dpi): 1200 Image Quality; 600 x 600 dpi Viteza printare color (ppm): 25 Rezolutie la printare color (dpi): 1200 Image Quality; 600 x 600 dpi	<b>Scanner</b> Rezolutia optica de scanare (dpi): 600 x 600 ppi Funcții scanner: Scanare catre FTP, Scanare catre e-mail, Scanare pe suport USB, Tip scanner: Flatbed scanner with ADF Viteza de scanare (sec/pag): Pana la 25 fete/minut  <b>Copiator</b> Viteza copiere alb/negru (cpm): 25 Zoom copiere (%): 25/400% Alimentare hartie (coli): 150 coli ADF: 100 coli Greutate mediu de printare (g/mp): 60 - 128 g/mp  <b>Conectivitate</b> Interfata: USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A) Rețea: Ethernet 10/100
---	--

**Termen si conditii de livrare:**

- Furnizorul se obligă sa furnizeze produsele la standardele producătorului.
- Livrarea produselor se va face în condițiile DDP destinație finala indicată de achizitor - sediul FORMENERG SA, B-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4, Bucuresti, conform INCOTERMS 2010 - respectand termenul de livrare stabilit de partile contractante.
- Furnizorul va transmite achizitorului toate documentele care însoțesc produsele inclusiv factura fiscala, certificat de calitate/conformitate, certificatele de garanție a produselor și orice documentație tehnica aferenta necesară utilizarii acestora (în limba romana).
- Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.
- Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.
- Pe langa furnizarea efectiva a produselor, furnizorul are obligatia de a presta si serviciile accesorii furnizarii acestora - transport, montare, punere în funcțiune - fara a modifica pretul contractului, în termenul convenit de comun acord de catre partile contractante (dupa caz).
- Se va indica de către producător/distribuitor modul de reciclare a produsului după expirarea duratei normale deviată (dupa caz).

**Termenul și obiectul garanției:**

- Produsele vor fi însoțite la livrare de certificate de garanție.
- Garanția produsului: minim 12 luni de la livrare; Perioada de garanție acordata produselor de catre furnizor este conform certificatului de garanție emis de producator si se aplică de la receptia si punerea in funcțiune la achizitor, dupa livrarea produselor.
- Achizitorul are dreptul de a notifica furnizorului, in scris, imediat, orice defect/neconformitaie care apare in perioada de garanție, respectiv abateri de la specificațiile tehnice ale produselor. La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsul in 30 zile de la data notificarii ile către achizitor, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le inlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garanție care curge de la data inlocuirii produsului.
- Pe perioada duratei de viață furnizorul se obliga in a asigura piese de schimb contra cost.

- Furnizorul isi asuma toate costurile legate de remedierea defectiunilor in perioada de garantie, iar remedierea defectiunilor se va face in maxim 48 de ore de la data constatarii acesteia.
- Produsele furnizate trebuie sa fie de fabricatie recenta, fara defecte, noi, nefolosite si îndeplinesc cerintele testelor de calitate efectuate de producător.

**Valoarea serviciilor asociate vor fi incluse în valoarea echipamentului:**

- Transportul echipamentului până la destinația finală (sediul achizitorului)
- Asigurarea asistenței tehnice la montaj și punere în funcțiune (functie de echipament);
- Instruirea utilizatorilor echipamentului din partea beneficiarului (functie de echipament).

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt considerate **cerințe minimale** impuse furnizorului. Orice cuvânt sau expresie regăsit în caietul de sarcini care conduce sau indică spre o anumită origine, sursă, producție/producător, marcă fabricație sau de comerț, licență este considerat însoțit de cuvântul "**sau echivalent**"

Ofertele primite se compara prin raportare la toate cerintele minime publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerintele tehnice si prezintă avantaje fata de acestea, la un *raport calitate/preț* competitiv. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: prețul cel mai scăzut, la o calitate similara, cu respectarea caracteristicilor tehnice si a conditiilor din caietul de sarcini (specificatii tehnice).