



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 2 – Imbunatatirea situatiei tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupari sustenabile si de calitate a fortei de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca

Prioritatea de investitii 8.ii: Integrare durabila pe piata muncii a tinerilor (FSE), in special a celor care nu au un loc de munca, educatie sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune sociala si a tinerilor din comunitatile marginalizate, inclusive prin punerea in aplicare a "garantie pentru tineret"

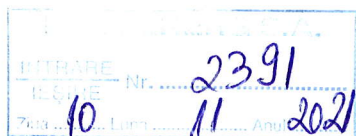
Obiectivul specific 2.1 – Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul specific 2.2 – Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

PROIECT: Energie vie pentru tineri NEETS

ID: 150591

Beneficiar: FORMENERG S.A.



Se aprobă,
Director General
Lucian Bică

SPECIFICATII TEHNICE

in vederea atribuirii contractului avand ca obiect achizitionarea de chipamente IT
- LAPTOP si PACHETE/SISTEME SOFTWARE –
in cadrul proiectului : "Energie vie pentru tineri NEETS", Cod SMIS: 150591

Prezenta documentație conține:

- | | |
|----------|-------------------------------|
| Cap. I | Informatii generale |
| Cap. II | Specificatii tehnice |
| Cap. III | Formulare |
| Cap. IV | Contract de furnizare (model) |

Cap I. INFORMATII GENERALE

Sectiunea I – Achizitor

I. Nume, adresa si punct(e) de contact			
Denumire:	FORMENERG S.A.		
Adresa:	B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4		
Localitate	Bucuresti	Cod postal: 040311	Tara: Romania
E-mail	proiecte@formenerg.ro	Telefon: +40 21.306.99.00	Fax: +40 21.306.99.01
Persoana contact	Tranca Sorin Morariu Marius	Telefon: 0746 102 725 Telefon: 0753 08 11 33	

Sectiunea II – Obiectul contractului

II. DESCRIERE

II.1. Denumirea data contractului de achizitor:

Achizitionarea de chipamente IT: laptop si pachete/sisteme software, in cadrul proiectului "Energie vie pentru tineri NEETS", Cod SMIS: 150591.

II.2. Tipul contractului si locul de livrare:

Contract de furnizare produse. Locul de livrare: Municipiul Bucuresti

II.3. Anuntul implica: incheierea unui contract de furnizare

II.4. Descrierea succinta a contractului:

Furnizarea masurilor pentru stimularea ocuparii fortei de munca, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 372 tineri NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in Regiunea Bucuresti-Ifov, in scopul imbunatatirii nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal, si asigurarea suportului necesar pentru cresterea ocuparii tinerilor NEETs, demers concretizat in obtinerea unui certificat de calificare de catre cel putin 276 tinerilor NEETs, precum si angajarea a minim 162 tineri NEETs, interventie derulata in Regiunea Bucuresti-Ifov, materializata pe parcursul a 24 luni.

Echipamentele IT (laptopuri, pachete/sisteme informatice) contribuie la implementarea tuturor activitatilor proiectului.

Asigurarea echipamentelor necesare implementarii activitatilor proiectului este urmatoare:

- **Laptop - 2 buc**
- **Software sistem office – 2 buc**
- **Software sistem de operare – 2 buc**

II.5. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 30213100-6 - Computere portabile
- 48000000-8 - Pachete software și sisteme informatice

II.6. Impartire in loturi ☐ Da ☒ Nu

II.7. Vor fi acceptate oferte alternative ☐ Da ☒ Nu

II.8. Ajustarea pretului ☐ Da ☒ Nu

II.9. Durata contractului: octombrie - noiembrie 2021

II.10. Valoarea estimata: **8.822,84 lei, fara TVA**

Denumire	Preț unitar (fără TVA)	Pret unitar (cu TVA)	Pret total (fără TVA)	Pret total (cu TVA)
Laptop	3.361,00	3.999,00	6.722,00	7.999,18
Software sistem office	634,45	754,00	1.268,90	1.509,99
Software sistem de operare	415,97	495,00	831,94	990,01
TOTAL			8.822,84	10.499,18

Sectiunea III: Instructiuni pentru ofertanti

III.1. LEGISLATIA APLICABILA

Ordinul 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile a solicitanților privați/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente.

Legea achizițiilor publice 98/2016.

III.2. DOCUMENTELE DE CALIFICARE / ELIGIBILITATE:

Documentele de calificare pe care ofertantul trebuie să prezinte sunt următoarele:

- Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016;**
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016;**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din OUG nr. 66/20**

Persoane care dețin funcții de decizie în cadrul Achizitorului (actionariat / comisia de evaluare): Lucian Bică – Director General; Ionescu Victor – Director Economic; Andrei Ion – Director Formare și Turism; Marcel Niculescu – Responsabil financiar; Dana Croitoru – Manager de proiect; Marius Morariu – Manager de proiect; Alexandru Toader – Șef Birou Administrativ – Achiziții Publice; Sorin Tranca – Referent de specialitate; Nicoleta Carp – Consilier Juridic.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată conform cu specificațiile tehnice solicitate și va conține obligatoriu caracteristicile tehnice ale echipamentelor și sistemelor de operare.

Propunerea financiară se prezintă în lei, pentru fiecare echipament și sistem de operare.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1. TIPUL PROCEDURII

- Achiziție directă - conform cu Ordinul 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene și conform cu Legea achizițiilor publice 98/2016.

IV.2. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

În vederea atribuirii contractului, conform cerințelor stipulate în Ordinul 1284/2016 al Ministerului Fondurilor Europene, vom întreprinde măsurile pe care le considerăm necesare la adoptarea oricărei decizii în vederea asigurării unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității. Pe parcursul întregului proces, vom avea în vedere următoarele principii:
Principiul transparenței: se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la

procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Vom asigura transparența la inițierea procedurii prin publicarea unui anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://formenerg.ro/energie-vie-pentru-tineri-neets-2/>

a) Principiul economicității: prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

b) Principiul eficienței: presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

c) Principiul eficacității: vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Capitolul 5 – Procedura Competitivă, Secțiunea 4 – Derularea procedurii competitive, 4.2 – Analiza Ofertelor și elaborarea Notei justificative de atribuire, va fi desemnată castigătoare oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate-preț competitiv, în conformitate cu punctul 1 *“beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportare lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv”*. Pornind de la cerințele solicitate, pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se vor analiza avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație tehnică în parte, respectiv vom analiza modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului, la un raport calitate-preț competitiv. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor tehnice și a condițiilor din caietul de sarcini (specificații tehnice).

IV.3. COMUNICĂRI / CLARIFICĂRI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări. Ofertantul va menționa un număr de telefon de contact, un nr. de fax și/sau o adresă de e-mail la care se pot transmite comunicările și orice alte documente legate de derularea prezentei procedurii de achiziție. Clarificările și răspunsurile la acestea se vor solicita prin e-mail la proiecte@formenerg.ro.

IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

Procedura de atribuire a contractului de furnizare va respecta Instrucțiunile AMPOCU privind atribuirea contractelor de achiziție. Oferta va fi redactată în limba română. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 30 zile. Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o sesiune publică de deschidere a ofertelor. Ofertele se pot depune fizic, în plic sigilat la sediul FORMENERG SA, B-dul Gherghe Sincai, nr. 3, sector 4, București sau transmise electronic, semnate și scanate la adresa de e-mail: proiecte@formenerg.ro (ofertantul se obligă să trimită în original oferta în termen de 48 de ore dacă aceasta a fost declarată castigătoare).

IV.5. EVALUAREA OFERTELOR

În ceea ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează această procedură de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă. Beneficiarul va face în cel mai scurt timp evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigătoare. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații. Este obligatoriu prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate, a ofertei tehnice și a ofertei financiare. În caz contrar, oferta va fi eliminată din procesul de evaluare. Solicitățile de clarificare vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin trimiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificațiile tehnice și către cei cărora li s-a transmis invitație de participare. Contractul se va semna numai cu ofertantul desemnat castigator prin Nota justificativă de atribuire. În cazul în care un operator economic este nemulțumit de rezultatul procedurii competitive, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei, conform cu Secțiunea a IV-a Derularea procedurii competitive, Cap. 4.3 Contestarea din Ordinul 1284/2016 al M.F.E.

IV.8. ALTE INFORMATII RELEVANTE

Participarea la această procedură competitivă este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, documentele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în prezenta documentație. În caz contrar, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract. Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de ofertanți sunt prezumate. Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie, conform cu originalul. Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a ofertantului în acest domeniu.

Toate materialele elaborate în realizarea conceptului creativ/grafică și machetare, respectiv materiale de prezentare, rapoartele prestatorului, etc. trebuie să respecte elementele de vizibilitate în conformitate cu Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU). Prestatorul de servicii se obligă să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Cap II. SPECIFICATII TEHNICE

I. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

„Furnizare echipamente IT” – Laptop, IT, Software sistem office, Software sistem de operare.

Aceste echipamente sunt necesare în vederea derularii în condiții optime a activităților:

- *Activitatea 2.1 - Organizarea programelor de formare profesională a adulților prin măsuri integrate și flexibile – calificare*

Formare profesională	266 tineri NEETs vor urma cursuri de calificare de Nivel 2. Toti cei 316 tineri vor urma si cursuri de dezvoltare a competentelor profesionale. Tinerii vor face parte din categoria de profilare B, C si D.
----------------------	--

- Furnizarea programelor de formare profesională a adulților (cursuri de calificare) și dobândirea unei calificări crește posibilitățile de reconversie profesională. Efectele pozitive pe termen lung se referă la: încadrarea într-un post superior; identificarea unui nou loc de muncă; evitarea somajului; asigurarea unei situații materiale mai bune; siguranța și stabilitate pe piața forței de muncă.
- Grup Tinta: 266 tineri NEETs. Grupa de curs va cuprinde 14 beneficiari. Sunt organizate 19 grupe de curs Nivel 2. Solicitantul implementează un număr de 4 programe (10 grupe, 140 cursanți): Vopsitor industrial, Sudor Electric, Confectioner-asamblor articole din textile, Tâmplar manual. Partenerul 1. implementează un număr de 2 programe (9 grupe, 126 cursanți): Manichirist-Pedichiurist, Agent de securitate, Lucrător în comerț.

- *Activitatea 5.1 - Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înființarea de afaceri.*

Formare antreprenorială	Vor urma cursuri de formare antreprenorială 56 tineri NEETs, cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea București-Ilfov, sprijiniți în dezvoltarea competentelor antreprenoriale. 42 vor fi certificați (diploma), iar 4 tineri NEETs primesc un loc de muncă. Aceasta activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A "usor ocupabil".
-------------------------	---

- Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
- Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate - 56 persoane care doresc să dezvolte o afacere, în vederea participării la cursuri dedicate dezvoltării competentelor antreprenoriale;
- Derularea programului de formare antreprenorială - 4 grupe de curs.
- Rezultate: cel puțin 75% certificate de absolvire din totalul cursanților – min 42 persoane; planurile de afaceri elaborate – min 20 planuri de afaceri.
- Selectarea planurilor de afaceri.
- Rezultate: Formarea antreprenorială asigurată pentru 56 pers; Selecția a 4 planuri de afaceri pentru acordare micro-granturi; Înființarea a 4 firme; Angajarea a 4 persoane.

- *Activitatea 5.2 - Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri*

Finanțarea micro-grantului	În urma activității de jurizare vor fi selectate 4 planuri de afaceri care vor primi finanțare (micro-granturi) de cel mult 25.000 euro. Vor fi create 4 locuri de muncă. Cel puțin 4 persoane vor fi angajate în urma furnizării serviciului
----------------------------	---

Indicatori: 4 persoane, tineri NEETs care primesc un loc de muncă (ocupare pe cont propriu).

- Parteneriatul va alocă 100.000 euro pentru înființarea a 4 afaceri în cadrul cărora vor fi angajate minim 4 persoane
- Realizarea Planului de Sustenabilitate – 4 planuri;
- Realizarea a 12 rapoarte de monitorizare lunară pentru fiecare afacere;
- Realizarea a 6 rapoarte de monitorizare în perioada de sustenabilitate pentru fiecare afacere. Sunt raportate 4 locuri de muncă create și menținute;

În cadrul acestui proiect 4 persoane vor fi proprii angajați. Suportul acordat firmelor pentru perioada de 18 luni, permite evitarea situațiilor de risc în care afacerea poate să ajungă din cauza expertizei reduse pe care antreprenorul o are. Suportul acordat garantează eficiența utilizării fondurilor europene și reduce riscul de neîndeplinire a prevederilor contractuale ceea ce ar conduce la recuperarea integrală a ajutorului acordat. Suportul acordat firmelor în perioada de sustenabilitate, permite antreprenorilor să depășească dificultățile inerente unei afaceri aflată la început de drum și garantează eficiența utilizării fondurilor europene.

II. CERINTE TEHNICE MINIMALE ALE ECHIPAMENTELOR

Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt considerate minime si obligatorii. Nu se accepta niciun fel de deviere de la aceste cerinte. Toate echipamentele IT care sunt identificate prin marca comerciala, model etc in cuprinsul prezentului caiet de sarcini pot fi inlocuite cu produse similare (echivalente). Orice oferta superioara, fara costuri suplimentare, va fi considerata conforma si va intra in procesul de verificare si adjudecare a ofertei castigatoare.

Specificatiile tehnice ale produselor care fac obiectul achizitiei sunt urmatoarele:

LAPTOP

Procesor Model Procesor: Intel® Core™ i5-8250U Platforma Procesor: Kaby Lake R Frecventa procesor (GHz): 1.6GHz Frecventa turbo procesor (GHz): 3.4GHz Dimensiune Cache procesor (KB): 6MB Tehnologie de fabricatie (nm): 14 nm Putere consumata (W): 15 W HDD & RAM Capacitate HDD: 128GB Tip unitate stocare: SSD Frecventa Memorie RAM: 2400MHz Memorie standard: 8GB Tip RAM: DDR4 Porturi USB 2.0: 1 x USB 2.0 HDMI: 1 x HDMI VGA: 1 x VGA	RJ45: 1 x RJ45 USB 3.0: 2 x USB 3.0 Display & Video Rezolutie optima: 1920 x 1080 Diagonala LCD: 17.3 Comunicatii Wireless: 802.11 ac Bluetooth: 4.1 Retea: 10/100 Multimedia Audio: Stereo Speakers Camera: HD Card reader: Da Sistem de operare: Windows 10
---	---

PACHET SOFTWARE

1. Software sistem office 2. Software sistem de operare	Microsoft Office Home and Business 2019 Sistem de operare Microsoft Windows 10 Pro 64 bit, OEM
--	--

Termen si conditii de livrare:

- Furnizorul se obligă sa furnizeze produsele la standardele producătorului.
- Livrarea produselor se va face în condițiile DDP destinație finala indicată de achizitor - sediul FORMENERG SA, B-dul Gheorghe Sincai, nr. 3, sector 4, Bucuresti, conform INCOTERMS 2010 - respectand termenul de livrare stabilit de partile contractante.
- Furnizorul va transmite achizitorului toate documentele care însoțesc produsele inclusiv factura fiscala, certificat de calitate/conformitate, certificatele de garanție a produselor și orice documentație tehnica aferenta necesară utilizarii acestora (în limba romana).
- Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.
- Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.
- Pe langa furnizarea efectiva a produselor, furnizorul are obligatia de a presta si serviciile accesorii furnizarii acestora - transport, montare, punere în functiune - fara a modifica pretul contractului, în termenul convenit de comun acord de catre partile contractante (dupa caz).
- Se va indica de către producător/distribuitor modul de reciclare a produsului după expirarea duratei normale deviată (dupa caz).

Termenul și obiectul garanției:

- Produsele vor fi însoțite la livrare de certificate de garanție.
- Garanția produsului: minim 12 luni de la livrare; Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este conform certificatului de garanție emis de producător și se aplică de la recepția și punerea în funcțiune la achizitor, după livrarea produselor.
- Achizitorul are dreptul de a notifica furnizorului, în scris, imediat, orice defect/neconformitate care apare în perioada de garanție, respectiv abateri de la specificațiile tehnice ale produselor. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în 30 zile de la data notificării către achizitor, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.
- Pe perioada duratei de viață furnizorul se obligă să asigure piese de schimb contra cost.
- Furnizorul își asumă toate costurile legate de remedierea defecțiunilor în perioada de garanție, iar remedierea defecțiunilor se va face în maxim 48 de ore de la data constatării acestora.
- Produsele furnizate trebuie să fie de fabricație recentă, fără defecte, noi, nefolosite și îndeplinesc cerințele testelor de calitate efectuate de producător.

Valoarea serviciilor asociate vor fi incluse în valoarea echipamentului:


- Transportul echipamentului până la destinația finală (sediul achizitorului)
- Instruirea utilizatorilor echipamentului din partea beneficiarului (dacă este cazul).

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt considerate **cerințe minime** impuse furnizorului. Orice cuvânt sau expresie regăsit în caietul de sarcini care conduce sau indică spre o anumită origine, sursă, producție/producător, marcă fabricație sau de comerț, licență este considerat însoțit de cuvântul "**sau echivalent**".


Ofertele primite se compară prin raportare la toate cerințele minime publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un *raport calitate/preț* competitiv. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: prețul cel mai scăzut, la o calitate similară, cu respectarea caracteristicilor tehnice și a condițiilor din caietul de sarcini (specificații tehnice).

Coordonator proiect

Croitoru Dana

**Expert consiliere și informare antreprenorială**

Morariu Marius



Capitolul III

FORMULARE

Scrisoare de înaintare a ofertei
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

